



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ  
СОЮЗА ССР

---

**ОБЛОЖКИ ДЕЛ ДЛИТЕЛЬНЫХ  
СРОКОВ ХРАНЕНИЯ**

ТИПЫ, РАЗМЕРЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

ГОСТ 17914—72

Издание официальное

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СССР ПО СТАНДАРТАМ  
Москва

**ОБЛОЖКИ ДЕЛ ДЛИТЕЛЬНЫХ СРОКОВ  
ХРАНЕНИЯ****Типы, размеры и технические требования**Covers of  
length—term custody records.  
Types, sizes, technical requirements**ГОСТ  
17914—72\***

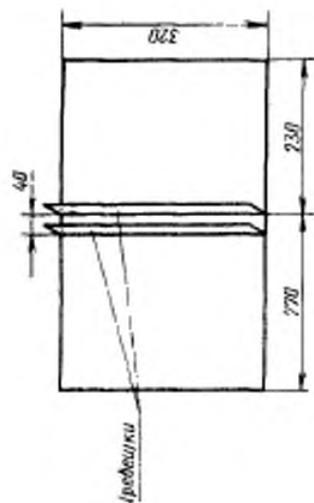
ОКП 54 5694

**Постановлением Государственного комитета стандартов Совета Министров СССР  
от 17 июля 1972 г. № 1411 срок введения установлен**с 01.07.73**Проверен в 1980 г. Срок действия продлен**до 01.01.85**Несоблюдение стандарта преследуется по закону****1. ТИПЫ И РАЗМЕРЫ****1.1. Обложки должны выпускаться трех типов:**

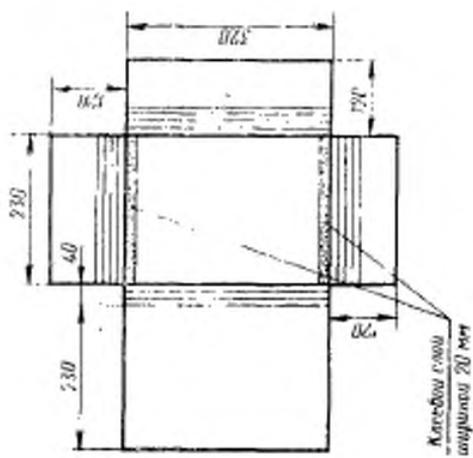
А — обложка без клапанов и завязок с креплением документов в корешке (черт. 1);

Б — обложка с тремя широкими клапанами и двумя завязками посередине длинной стороны с креплением документов в корешке для хранения документации статистической, финансовой и др. (черт. 2);

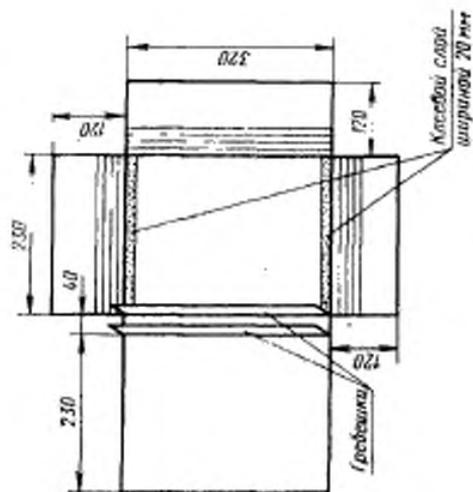
В — обложка с тремя широкими клапанами и двумя завязками посередине длинной стороны для хранения уникальной и наиболее ценной документации, иллюстративных материалов, чертежей, схем, карт и других документальных материалов в свободном состоянии (черт. 3).



Черт. 1



Черт. 3



Черт. 2

Technical drawing of a document form with dimensions and labels. The overall dimensions are 230 (width) and 320 (height). The form is divided into several sections:

- Top Right:** A box with a width of 60 and a height of 10. It contains three lines for identification:
  - ..... № У
  - ..... № ЧД
  - ..... № Ф
- Center:** A large section for the case title, starting with the text "(название учреждения и структурного подразделения)". Below this is the main title "ДЕЛО № \_\_\_\_\_ том № \_\_\_\_\_".
- Bottom Center:** A section for the case details, including:
  - (заголовок дела)
  - (год)
  - на \_\_\_\_\_ лист,
  - хранить \_\_\_\_\_
- Bottom Left:** A box with a width of 60 and a height of 30. It contains three lines for identification:
  - Ф. № \_\_\_\_\_
  - Оп. № \_\_\_\_\_
  - Д. № \_\_\_\_\_

Dimensions are indicated on the left (10, 30, 10, 50, 40, 20, 30, 20, 30, 10) and bottom (10, 60, 230).

Черт. 4

1.2. На лицевой стороне обложки должна печататься форма описания дел длительных сроков хранения (черт. 4). Оттиск должен быть четким и равномерно насыщенным краской.

Косина печати по отношению к обрезу обложки не допускается более 2 мм.

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Для изготовления обложек должен применяться картон толщиной от 0,35 до 1,50 мм по нормативно-технической документации.

**(Измененная редакция, Изм. № 1).**

2.2. Корешок обложки шириной 40 мм должен быть гибким, гибкость корешка обеспечивается биговкой.

2.3. Крепление документов в корешке обложек типов А и Б осуществляется шнурами между двумя гребешками, образуемыми проклеенными сгибами корешка с левой и правой внутренних сторон обложки.

Ширина каждого гребешка 20 мм, длина должна быть равна длине обложки.

На гребешках пробивают по четыре отверстия диаметром 5 мм. Расстояние от нижнего торца обложки до первого отверстия — 42 мм, между отверстиями — 80 мм.

2.4. В отверстия вставляют два плетеных шнура из хлопчатобумажных или синтетических нитей, не влияющих на сохранность документов, диаметром 3—4 мм и длиной 400 мм каждый, с запрессованными концами, обработанными клеем.

2.5. Завязки для обложек типов Б и В должны изготавливаться из тесьмы шириной 10 мм, длина концов тесьмы—200 мм каждый. Завязки крепят на внутренней стороне обложки с выводом концов через отверстия на внешнюю сторону.

2.6. Для крепления завязок, приклеивания гребешков, верхнего и нижнего клапанов обложки, для обработки и запрессовки концов шнуров применяют синтетический клей, требующий защиты от плесневения.

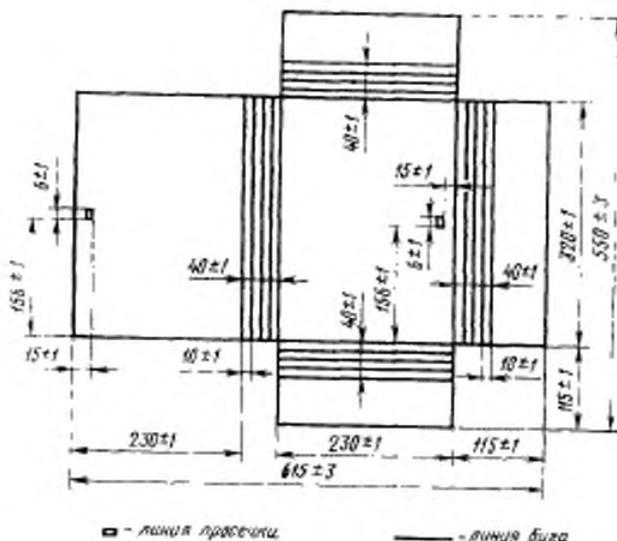
2.7. Обрез обложек и клапанов должен быть ровным. Не допускаются заусенцы, выступающие волокна.

2.8. На обратной стороне каждой обложки внизу должна наноситься маркировка, содержащая:

наименование предприятия-изготовителя или его товарный знак; обозначение настоящего стандарта, цену.







Черт. 3

Пункт 1.2 изложить в новой редакции: «1.2. Размеры обложек должны соответствовать указанным на черт. 1—3».

Раздел 1 дополнить пунктом — 1.3: «1.3. Пример условного обозначения обложки

*Обложка Б ГОСТ 17914—72».*

Раздел 2 изложить в новой редакции:

**«2. Технические требования**

2.1. Обложки должны изготавливать цельнокартонными.

2.2. На корешке обложки должна быть нанесена биговка, как указано на черт. 1—3.

2.3. На корешках обложек А и Б должны быть пробиты 16 отверстий диаметром  $(5 \pm 1)$  мм для крепления документов. Отверстия должны быть расположены симметрично и совпадать при сгибании корешка по линии биговки.

2.4. Для крепления документов в обложках А и Б корешок сгибают по линии биговки с левой и правой внутренних сторон обложки, образуя два гребешка шириной  $(20 \pm 1)$  мм.

2.5. Обложки А и Б должны иметь шнуры диаметром  $(4 \pm 1)$  мм и длиной  $(450 \pm 10)$  мм для крепления документов.

2.6. Завязки обложек Б и В диаметром  $(4 \pm 1)$  мм длиной  $(450 \pm 10)$  мм должны быть приклеены на внутренней стороне обложки с выводом концов через просечки на внешнюю сторону. Для заклеивания завязок в просечках следует применять бумагу писчую № 1 массой  $1 \text{ м}^2$  не менее 70 г по ГОСТ 18510—73. Допускается применять любую другую белую клееную бумагу такой же массой.

2.7. Для изготовления обложек должны применять картон толщиной 0,3—0,5 мм, соответствующий по составу волокна картону марки ЭВ по ГОСТ 2824—75. Допускается применять прокладочный (непротитанный) картон марки Б толщиной 0,3—0,5 мм по ГОСТ 9347—74 и картон для язычковых музы-



На оборотной стороне обложки должна быть нанесена маркировка, содержащая:

наименование предприятия-изготовителя и его товарный знак;

обозначение настоящего стандарта;

цену.

2.13. Изображения на лицевой и оборотной сторонах обложек должны быть четкими, ясными, без перекосов, подтеков и пятен.

2.14. Текст на лицевой стороне обложки должен быть нанесен типографским способом. Текст должен быть набран кеглем от 6 до 16 в зависимости от размеров элементов.

Стандарт дополнить разделом — 3: «3. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение.

*(Продолжение изменения к ГОСТ 17914—72)*

3.1. Обложки дел длительных сроков хранения следует упаковывать в киты или деревянные и картонные ящики по ГОСТ 6658—75.

3.2. Перед упаковыванием в киты или ящики обложки дел длительных сроков хранения упаковывают в пачки по 50 шт. по ГОСТ 6658—75 со следующим дополнением.

3.2.1 Для закрепления пачки допускается применять ленту из бумаги, показатели качества которой не ниже показателей оберточной бумаги марки А по ГОСТ 8273—75, или мешочной бумаги массой 1 м<sup>2</sup> не менее 78 г по ГОСТ 2228—81. Ширина ленты должна быть 50—100 мм.

3.3. Маркировка кит и ящиков, транспортирование и хранение — по ГОСТ 6658—75.

(ИУС № 1 1983 г.)

Редактор *Н. А. Ареунова*  
Технический редактор *Ф. Н. Шрайбштейн*  
Корректор *Э. В. Митяй*

---

Сдано в наб. 25.03.81 Подп. и печ. 07.09.81 0,375 л. т. 0,26 уч. изд. т. Тир. 4000 Цена 3 коп.

Орден «Знак Почета» Издательство стандартов, Москва, Д-557, Новозаречный пер., д. 3.  
Вильнюсская типография Издательства стандартов, ул. Мяндауго, 12/14. Зак. 3040